

ELENCO DEI PROCEDIMENTI SERVIZIO AMMINISTRATIVO CULTURA – AFFARI GENERALI Municipio di Moruzzo , Via Centa n. 11 – Moruzzo (posta elettronica certificata: comune.moruzzo@certgov.fvg.it , fax 0432 672724)						
	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Struttura organizzativa competente e responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile della trasparenza per richieste di accesso civico e per attivazione potere sostitutivo, da presentare in carta semplice	Note
	Concessione di patrocinio	Servizio amministrativo - Responsabile Fattori Liliana (tel. 0432 672004 int. 9 (finanziaria@comune.moruzzo.ud.it) Personale addetto: Cociani Martina (tel. 0432 672004 int. 2) (assistenza @comune.moruzzo.ud.it)	Regolamento comunale	30 giorni dalla domanda	Ruggero Peresson – tel. 0432 672004 int 6 segretario@comune.moruzzo.ud.it	Domanda in carta semplice
	Contributi ad enti ed associazioni per attività culturali, sportive, sociali e di volontariato	Servizio amministrativo - Responsabile Fattori Liliana (tel. 0432 672004 int. 9 (finanziaria@comune.moruzzo.ud.it) Personale addetto: Cociani Martina (tel. 0432 672004 int. 2) (assistenza @comune.moruzzo.ud.it)	Regolamento comunale	Pagamento entro 30 giorni dalla Deliberazione di concessione della Giunta comunale, previa verifica regolarità documentazione	Ruggero Peresson – tel. 0432 672004 int 6 segretario@comune.moruzzo.ud.it	Domanda come da Regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni Vedi modulistica su www.comune.moruzzo.ud.it uffici e servizi Ufficio serv.Scol.ass.Cult. Sport

