



COMUNE DI MORUZZO

PROVINCIA DI UDINE

Bando di concorso per l'istituzione di un premio al merito scolastico riservato agli studenti residenti nel Comune di Moruzzo sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico 2025-2026

1. Finalità e risorse

Il Comune di Moruzzo, al fine di premiare il merito scolastico e incentivare la prosecuzione degli studi anche dopo l'assolvimento dell'obbligo scolastico, istituisce per l'anno scolastico 2025-2026 n. 6 premi al merito scolastico così strutturati:

- n. 3 premi di importo pari a € 150 agli studenti che hanno conseguito la miglior votazione finale a conclusione del ciclo di studi secondari di primo grado (punteggio minimo 8);
- 3 premi di importo pari a € 200 agli studenti che hanno conseguito la miglior votazione finale a conclusione del ciclo di studi secondari di secondo grado (punteggio minimo 80);

Gli incentivi di cui sopra sono finanziati dall'Amministrazione Comunale di Moruzzo per l'importo massimo di € 1050,00, per l'anno scolastico 2025-2026, e saranno concessi fino ad esaurimento dei fondi medesimi.

2. Destinatari e requisiti per l'ammissione agli incentivi stanziati

Per essere ammessi a beneficiare degli incentivi stanziati dall'Amministrazione Comunale di Moruzzo, i richiedenti (nel caso di persona maggiorenne, il diretto interessato; nel caso di minorenni, che esercita la patria potestà) devono possedere, al momento della presentazione della domanda, i requisiti di seguito indicati:

- avere la residenza nel Comune di Moruzzo almeno da un anno;
- essere stati iscritti nell'anno scolastico 2025-2026 alla classe terza della scuola secondaria di primo grado;
- oppure essere stati iscritti nell'anno scolastico 2025-2026 alla classe quinta della scuola secondaria statale o privata parificata di secondo grado;

Si fa presente che, a parità di punteggio finale, verrà privilegiato chi ha conseguito una media di voti più alta nell'ultimo anno scolastico, in caso di ulteriore parità verrà privilegiato chi ha conseguito una media di voti più alta nell'ultimo triennio;

3. Contenuto e termini di presentazione delle domande

Tutti i requisiti sopraelencati, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, e saranno dichiarati dall'interessato nella domanda di richiesta di incentivo, redatta sull'apposito modello ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.02.2000.

Impedimento alla sottoscrizione: in caso di soggetto incapace, tutelato o con impedimento temporaneo alla sottoscrizione, la domanda può essere sottoscritta dai soggetti e nei modi indicati agli articoli 4 e 5 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di cui al presente bando deve essere compilata, pena l'inammissibilità, unicamente su apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Moruzzo, via Centa 11, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da ritirarsi nelle seguenti giornate dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 16.00 alle 17.00 oppure da scaricare al seguente link [Comune di Moruzzo](#)

Le domande dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, all'ufficio Istruzione del Comune di Moruzzo, alla seguente mail protocollo@comune.moruzzo.ud.it oppure alla PEC comune.moruzzo@certgov.fvg.it e dovranno pervenire entro venerdì 2 ottobre 2026.

Per ulteriori informazioni sul bando contattare la sig.ra Cociani Martina 0432/672004 int 1-2

Non saranno ritenute valide, e pertanto verranno escluse, le domande presentate in maniera difforme a quanto indicato ai punti precedenti.

La domanda dovrà essere presentata dal richiedente maggiorenne o nel caso di minorenni da chi esercita la patria potestà.

In caso di delega, il delegato dovrà presentarsi munito di:

- a) domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal richiedente maggiorenne o nel caso di minorenni da chi esercita la patria potestà (la firma deve essere apposta per esteso e in forma leggibile)
- b) tutta la documentazione obbligatoria (pena la non accettazione della domanda)
- c) atto di delega sottoscritta dal delegante (la firma deve essere apposta per esteso e in forma leggibile)
- d) una fotocopia di un documento di identità del delegante e del delegato

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. A tal fine l'Amministrazione comunale potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del beneficio concesso che dovrà essere restituito gravato degli interessi legali.

L'eventuale richiesta di integrazione del Comune a causa di domanda incompleta dovrà essere evasa dal richiedente il beneficio entro 30 giorni dal ricevimento pena l'esclusione dal presente bando.

4. Documentazione da presentare OBBLIGATORIA:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- b) per gli studenti della scuola secondaria di primo grado – classe terza - **copia della scheda competenze** ottenuta nell'anno scolastico 2025-2026;
- c) per gli studenti della scuola Secondaria di Secondo Grado – classe quinta – **copia del certificato di diploma con relativo punteggio** oppure certificazione rilasciata dalla scuola.

In caso di parità di punteggio finale verrà richiesta una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione della media scolastica ottenuta nell'ultimo anno o nei tre anni precedenti il conseguimento del diploma.

5. Istruttoria delle domande e formulazione della graduatoria

Al fine di accertare il possesso dei requisiti per l'ammissibilità alle agevolazioni, il Comune effettua l'istruttoria sulle domande ricevute al protocollo, le quali verranno accolte fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale comunicherà ai beneficiari la concessione dell'incentivo e le modalità di erogazione ovvero l'esclusione dallo stesso.

I richiedenti che scelgono l'accredito bancario o postale devono necessariamente compilare nel modulo di domanda l'indicazione del codice IBAN. In caso contrario, si procederà d'ufficio alla liquidazione mediante quietanza propria.

6. Informazioni ai sensi della L. 241/1990 e succ. modifiche e del D.L.vo n. 196/03

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo dott. Pirrò Roberto 0432/672004 int. 5, referente della pratica è la sig.ra Cociani Martina 0432/672004 int. 1-2.

Tutte le informazioni ed i dati personali dei richiedenti verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dai Comuni e dagli Enti che forniscono alla stessa semplici servizi in conformità a quanto stabilito dal D.L.vo n. 196 del 30.06.2003.

7. Esclusioni

Saranno escluse tutte quelle domande ove il richiedente:

- non sia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- abbia presentato domanda oltre il termine previsto dal bando;
- abbia omissso la presentazione di uno dei documenti obbligatori;
- abbia presentato domanda su modello non predisposto dall'Amministrazione Comunale;

8. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si richiama la normativa vigente in materia.

Allegati al presente bando:

- Modello di domanda

Moruzzo 11.06.2026

Il Responsabile del Servizio
Roberto dott. Pirrò