



**COMUNE DI MORUZZO**  
**RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE**  
**AI SENSI DEGLI ARTT. 6 L.R. 16/2010 E 39 L.R. 18/2016**  
**ANNO 2019**

**PREMESSE:**

Il Comune di Moruzzo ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

DOCUMENTI	ATTI
Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 77 dd. 30.06.2011
Sistema di Valutazione	G.C. 80 dd. 05.07.2012
Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano delle Performance	G.C. 25 dd. 14.02.2019
Piano Triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza e l'integrità	G.C. 20 dd. 31.01.2019

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Moruzzo consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 e, dal 2017, dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano delle Performance la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

# 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

## Contesto esterno di riferimento

Per ciò che attiene agli aspetti inerenti la normativa finanziaria e le risorse a disposizione, l'anno 2019 è stato caratterizzato:

1. dalle elezioni amministrative tenutesi per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale
2. dalle prime norme emanate dall'Amministrazione Regionale insediatasi nel 2018 che hanno iniziato un percorso di radicale trasformazione delle precedenti Leggi Regionali disciplinanti le forme associative per la gestione di funzioni e servizi (in particolare le Unioni Territoriali Intercomunali)

In data 28.02.2019, con deliberazioni n. 12 e n. 13, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio 2019/2021 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi è stato approvato dalla Giunta Comunale il 14.02.2019.

## La struttura organizzativa dell'Ente (2019)

La struttura organizzativa del Comune di Moruzzo nel 2019 si articolava in due Servizi "interni", con a capo un responsabile Titolare di Posizione Organizzativa (Servizio OO.PP. e manutenzioni) e il Segretario Comunale (Servizio Amministrativo), due gestiti "in convenzione" (Urbanistica/edilizia privata e Polizia Locale), quattro gestiti tramite l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" o tramite gli uffici di tale ente (Personale, Tributi, Economico-Finanziario, SUAP convenzionato a sua volta con il Comune di San Daniele del Friuli) che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Si precisa che è in atto dal 01.05.2010 una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Fagagna, Moruzzo, San Vito di Fagagna e Colloredo di Monte Albano. L'ente capofila è individuato nel Comune di Fagagna. L'Ufficiale di polizia locale è anche responsabile del servizio associato ed è individuato nel dipendente inquadrato in categoria PLB presso il Comune di Fagagna; da lui dipendono funzionalmente, oltre che i dipendenti di Fagagna, altri 2 sottoufficiali (1 di Moruzzo e 1 di San Vito di Fagagna) e 1 agente di polizia locale (Colloredo di Monte Albano) anche se incardinati nei rispettivi Enti.

Nel corso del 2015 è stata attivata una convenzione per la gestione in forma associata del servizio Urbanistica-Ambiente, con delega al Comune di Fagagna.

Nel corso del 2016 è stata inoltre attivata una convenzione per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza, con i comuni di Fagagna, Colloredo di Monte Albano e San Vito di Fagagna e individuazione del Comune di Fagagna quale capofila.

Nel 2018, le funzioni di responsabili sono state svolte:

- dal Sindaco (dott. Roberto Pirrò sino alle elezioni e dott.ssa Albina Montagnese dal \_\_\_\_\_) per quanto attiene il servizio tecnico (Opere Pubbliche e Manutenzioni) ,
- dal Segretario Comunale Peresson dott. Ruggero per quanto attiene il servizio amministrativo
- dalla dipendente del Comune di Moruzzo assegnata in comando all'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" rag. Liliana Fattori per quanto attiene al servizio economico-finanziario,
- dalla dipendente dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" Polese dott.ssa Samanta per quanto attiene al servizio personale,
- dalla dipendente dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" Michelizza dott.ssa Patrizia per quanto attiene al servizio tributi,
- dalla dipendente del Comune di San Daniele del Friuli Benetti dott.ssa Eva per quanto attiene lo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.).

Oltre quanto sopra riportato, sono gestiti in forma associata i seguenti servizi:

- coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali, canile comprensoriale, accoglienza e promozione turistica, sistema informativo territoriale con il Consorzio Comunità Collinare;
- centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Forgaria, Moruzzo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

Infine il Servizio sociale è assicurato mediante l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" con delega all'A.A.S. n. 3 Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli (oggi Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale).

Il Comune al 01.01.2019 contava su n.10 (di cui 3 in Comando al' Unione Territoriale Intercomunale "Collinare") a tempo indeterminato. Ad essi si aggiungeva il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con i Comuni di Fagagna e Coseano. In corso d'anno si sono verificate una

cessazione e due assunzioni (perfezionatesi nel mese di dicembre) e quindi al 31.12.2019 i dipendenti erano n. 11.

## 2.

### **OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

Di seguito sono riportati gli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano delle Prestazioni come definiti anche a seguito del periodico monitoraggio e delle conseguenti deliberazioni (G.C. 25/2019):

#### **Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 "POLITICHE DI BILANCIO":**

Le normative nazionali e regionali hanno comportato il duplice effetto di riduzione dei trasferimenti agli enti locali e di aumento della pressione tributaria a carico dei cittadini e delle imprese.

Oltre a tale aspetto, la normativa in tema di "Patto di Stabilità" ha comportato il sostanziale divieto per le amministrazioni locali di utilizzare l'Avanzo di Amministrazione (cioè i risparmi derivanti da gestioni oculate delle risorse comunali) per finanziare investimenti e lavori pubblici.

In questa situazione appare quindi evidente che ogni intervento dovrà necessariamente essere attentamente valutato con riguardo alle risorse disponibili.

Gli spazi per le scelte politiche risultano conseguentemente essere assai ridotti.

L'intendimento dell'Amministrazione in questo ambito è quindi:

- a) Perseguire ogni possibile strada volta al contenimento dei costi che non comporti disservizi significativi dell'utenza,
- b) Contenimento, compatibilmente con gli equilibri di bilancio, del livello di imposte locali.

##### **STATO DI ATTUAZIONE**

L'obiettivo sopra indicato ha trovato già un buon grado di attuazione.

Il contenimento dei costi si è manifestato nella riduzione mirata degli impegni di parte corrente relative a spese comprimibili.

La politica tributaria (TASI, IMU, ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF) non ha visto aumenti, se non – con riguardo alla TARI – per obblighi di Legge legati alla copertura di determinati servizi. Anzi nel 2016 si registra l'abolizione della TASI sulla prima casa e dell'IMU sui terreni agricoli.

Deve altresì notarsi che si è proceduto ad estinzione di mutui con Avanzo di Amministrazione per un importo pari a €. 181.654,10 di debito residuo.

Inoltre, per effetto delle sentenze della Corte Costituzionale (soprattutto la n. 101/2018), la normativa statale e regionale hanno, di fatto, archiviato il "Patto di Stabilità", riproponendo sostanzialmente i precedenti vincoli che si traducono nel rispetto degli equilibri di Bilancio consentendo in tal modo una maggiore libertà di scelta da parte delle Amministrazioni Comunali.

##### **Obiettivo Operativo 1.1.1 ANNO 2019**

Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi

##### **Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

Segretario Comunale e tutti i T.P.O.

##### **Indicatore di risultato**

Mantenimento-Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014.

L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati.

Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce". Per il Comune di Moruzzo l'indicatore per il 2018 è pari a "- 8,31". Cioè significa che in media i pagamenti avvengono prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere tale standard è già sintomo di elevata efficienza. L'obiettivo è, se possibile, un suo incremento. Obiettivo è quindi quello di raggiungere un indicatore pari a "- 7,50" o, se possibile ancora inferiore

##### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

35% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica

15% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale

##### **Obiettivo Operativo 1.1.2 ANNO 2019**

**VERIFICA CORRETTI PAGAMENTI DELLE LOCAZIONI DI IMMOBILI COMUNALI ENTRO IL 30.09.2019 (Obiettivo eventualmente da rideterminare il 31.08.2019) CON INDICIZZAZIONE E RIMBORSI SPESE COMUNI**

##### **Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

T.P.O. Responsabile Servizio Tecnico

<p>T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario</p> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>Chiusura attività al 30.09.2019</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b></p> <p>30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario</p> <p>20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.1.3 ANNO 2019</b></p> <p><b>APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI NELL'OTTICA DI UN MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA</b></p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b></p> <p>T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario</p> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2018 - Data Approvazione Schema Bilancio 2019 (G.C.)</p> <p>Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2017 - Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2018</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b></p> <p>20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario</p>

**Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 "PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA":</b></p> <p>Il Comune si è di recente dotato del Piano Triennale Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. All'interno di tale documento sono elencati gli adempimenti e i dati già pubblicati sul sito istituzionale del Comune e quelli che si intende ulteriormente pubblicare. L'obiettivo è quello di rendere ancor più accessibili documenti e informazioni per i cittadini e migliorare l'interazione tra cittadini, aziende e pubblica amministrazione.</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b></p> <p>L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione. Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2019</b></p> <p>"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente", nonché procedere a realizzare le azioni indicate nell'allegato a tale Piano. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)</p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b></p> <p>Segretario Comunale e tutti i T.P.O.</p> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la prevenzione della Corruzione. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b></p> <p>15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario</p> <p>15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo</p> <p>15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p> <p>25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica</p> <p>20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Segretario Comunale</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.2.2 ANNO 2019</b></p> <p>"Aggiornamento Regolamento per il diritto di accesso" comprendente le varie tipologie di accesso previste dalla normativa e istituzione Registro delle richieste di accesso</p> <p><b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b></p> <p>Segretario Comunale</p> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>Predisposizione e proposta di aggiornamento del Regolamento esistente o di adozione di Nuovo Regolamento entro il 31.10.2019</p> <p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b></p> <p>10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Segretario Comunale</p>

**Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 "INFORMATIZZAZIONE":</b></p> <p>Implementazione delle nuove forme di comunicazione digitale</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b></p>

<p>L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione. Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.1 ANNO 2019</b>  "Corretta gestione delle consultazioni elettorali anno 2019": L'obiettivo consiste nel garantire il pieno e corretto svolgimento delle elezioni amministrative e di quelle per il rinnovo del Parlamento Europeo che si svolgeranno nel corrente anno evitando disservizi  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Segretario Comunale  <b>Indicatore di risultato</b>  Mancanza di rilievi da parte degli organi statali/regionali legati agli adempimenti elettorali degli uffici comunali preposti  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Segretario Comunale</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.2 ANNO 2019</b>  "Avvio Anagrafe Popolazione Residente...": l'obiettivo consiste nel porre in essere le attività necessarie al confluire dei dati dall'Anagrafe Comunale alla Banca dati dell'Anagrafe Nazionale  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Segretario Comunale  <b>Indicatore di risultato</b>  Correzione di errori di posizioni anagrafiche, ovvero soggetti registrati più volte, o con comune o provincia, o sesso, o dati anagrafici di vario tipo non coincidenti con quelli dell'INA, o codici fiscali non allineati e bonifica del cognome paterno entro il 20.12.2019  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Segretario Comunale</p>

### Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 "MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE":</b>  Il Servizio di Polizia Locale è gestito dal 2010 in regime di convenzione con i comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo e San Vito di Fagagna. Con deliberazione C.C. n. 16, dd. 27.04.2016 è stata approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2016 al 30.04.2022</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b>  All'interno delle Linee Programmatiche non è stato previsto alcun obiettivo specifico inerente il settore.</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 3.1.1 ANNO 2019</b>  Incremento controlli sul rispetto delle disposizioni in campo ambientale (Regolamento raccolta rifiuti, Regolamento Polizia Urbana, Regolamento Polizia rurale ecc..)  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Vigilanza  <b>Indicatore di risultato</b>  Almeno n. 60 controlli  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 3.1.2 ANNO 2019</b>  controlli sul rispetto dei limiti di velocità previsti dal C.d.S  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Vigilanza  <b>Indicatore di risultato</b>  Almeno n. 90 controlli  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 3.1.3 ANNO 2019</b>  controlli veridicità autodichiarazioni per la riduzione della tariffa rifiuti per il compostaggio domestico dell'organico.  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Vigilanza  <b>Indicatore di risultato</b>  Almeno 5% controlli su totale aventi diritto.  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>

### Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b> L'Amministrazione ritiene la collaborazione con le Istituzioni scolastiche presenti sul territorio momento fondante per garantire lo sviluppo della propria comunità. A tal fine nelle linee di mandato è previsto il perseguimento di: "Costante impegno a favore della scuola dell'infanzia e primaria; riqualificazione ed ampliamento, se necessario, degli spazi della scuola primaria, miglioramento delle dotazioni e ampliamento, se necessario, della scuola dell'infanzia. Verranno favoriti e potenziati, d'intesa con le istituzioni scolastiche ed i genitori, momenti di raccordo tra alunni ed associazioni sportive e progetti educativi finalizzati al rispetto dell'ambiente  Promozione di laboratori didattici con le scuole dell'infanzia, dedicati a favorire lo sviluppo delle sensibilità artistiche, ambientali, musicali e storico architettoniche  Pieno sostegno all'associazione di volontariato "Mangiare sano per crescere sano"  Premio merito scolastico: mantenimento del premio per gli studenti meritevoli valutando la possibilità di ampliare il riconoscimento anche agli studenti universitari</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b>  L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche è stato ad oggi sostanzialmente raggiunto</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 4.1.1 ANNO 2019</b>  Premio al merito scolastico anno 2019  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Segretario Comunale TPO-Responsabile Amministrativo-  <b>Indicatore di risultato</b>  Attivazione procedura per erogazione premi dedicati agli studenti residenti nel Comune di Moruzzo entro 31.10.2019  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  10% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale TPO-Responsabile Amministrativo</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 4.1.2 ANNO 2019</b>  Alternanza scuola-lavoro  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Segretario Comunale TPO-Responsabile Amministrativo-  <b>Indicatore di risultato</b>  Accoglienza di almeno due alunni presso la sede comunale  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  5% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale TPO-Responsabile Amministrativo</p>

#### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1</b> Proseguendo quanto già posto in essere nella scorsa tornata amministrativa, il Comune garantirà il mantenimento degli interventi per i ragazzi in ambito civico,</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b>  L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche è stato sostanzialmente raggiunto.</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 6.1.1 ANNO 2019</b>  Programmazione e realizzazione di attività per "Borse-lavoro" rivolte a giovani nel periodo luglio-agosto  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Responsabile del Servizio amministrativo  <b>Indicatore di risultato</b>  Adesione ed effettivo svolgimento delle attività da parte di almeno 10 ragazzi  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio amministrativo-Segretario Comunale</p>

#### **Missione 8: Ambiente, Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.1</b> Formulazione variante generale al P.R.G.C. come da approvazione delle direttive approvate con deliberazione consiliare n. 41 dd. 24.11.2014 e successiva specificazione disposta con deliberazione C.C. n. 3 dd. 12.02.2015</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b>  L'obiettivo definito è in fase di realizzazione (affidato incarico progettuale, variante in corso di redazione).</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 8.1.1 ANNO 2019</b>  Proposta di deliberazione di adozione variante  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Responsabile del Servizio urbanistica  <b>Indicatore di risultato</b>  Formulazione proposta deliberazione di adozione entro il 30.03.2019</p>

<b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 50% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.2</b> Perseguimento degli obiettivi inseriti nel PAES (Piano d'azione per l'energia sostenibile) approvato con atto consiliare n. 47 dd. 06.11.2018
<b>STATO DI ATTUAZIONE</b> PAES di recente approvazione. Fase iniziale.
<b>Obiettivo Operativo 8.1.2 ANNO 2019</b> Avvio procedure per l'erogazione di incentivi a fondo perduto atti a favorire gli interventi di acquisto di grandi elettrodomestici ad alta efficienza in sostituzione di quelli obsoleti <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Responsabile del Servizio Amministrativo <b>Indicatore di risultato</b> Pubblicazione bando entro il 28.02.2019 ed erogazione incentivi entro 60 gg. dalla presentazione delle domande correttamente compilate
<b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio amministrativo-Segretario Comunale

#### **Missione 10: Opere pubbliche**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 10.1</b> Obiettivo strettamente legato alla realizzazione delle opere inserite nel Programma OO.PP. 2019-2011 e, in particolare, nell'elenco 2019
<b>STATO DI ATTUAZIONE</b> Programma in fase d'avvio
<b>Obiettivo Operativo 10.1.1 ANNO 2019</b> Realizzazione di loculi ed ossari - camera mortuaria e servizi igienici nel cimitero di Santa Margherita del Gruagno <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Responsabile del servizio Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo <b>Indicatore di risultato</b> Approvazione progetto definitivo entro 31.07.2019
<b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo
<b>Obiettivo Operativo 10.1.2 ANNO 2019</b> Lavori di messa in sicurezza territorio/immobili di cui alla Legge Finanziaria nazionale 2019 <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Responsabile del servizio Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo <b>Indicatore di risultato</b> Consegna lavori entro il 10.5.2019
<b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo



## RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO LILIANA FATTORI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	35%
Obiettivo Operativo 1.1.2	30%
Obiettivo Operativo 1.1.3	20%
Obiettivo Operativo 1.2.1	15%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	25%
Obiettivo Operativo 1.1.2	20%
Obiettivo Operativo 1.2.1	15%
Obiettivo operativo 10.1.1	20%
Obiettivo operativo 10.1.2	20%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT. ALESSANDRO BORTOLUSSI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	25%
Obiettivo Operativo 1.2.1	15%
Obiettivo Operativo 3.1.1	20%
Obiettivo Operativo 3.1.2	15%
Obiettivo Operativo 3.1.3	25%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO PAOLO MARTINA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	25%
Obiettivo Operativo 1.2.1	25%
Obiettivo Operativo 8.1.1	50%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### SEGRETARIO COMUNALE DOTT. RUGGERO PERESSON

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	15%
Obiettivo Operativo 1.2.1	20%
Obiettivo Operativo 1.2.2	10%
Obiettivo Operativo 1.3.1	15%
Obiettivo Operativo 1.3.2	10%
Obiettivo Operativo 4.1.1	10%
Obiettivo Operativo 4.1.2	5%
Obiettivo Operativo 6.1.1	5%
Obiettivo Operativo 8.1.2	10%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

Si relaziona in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO RAG. LILIANA FATTORI**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi"	Conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 in misura almeno pari a "-7,50"	Obiettivo raggiunto. Indicatore conseguito - 11,05, per cui addirittura l'indicatore è migliorato rispetto al 2018 (-8,31). Si evidenzia che quanto più l'indicatore è negativo, tanto più i pagamenti sono "veloci" cioè avvengono prima del termine di scadenza	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.1.2.</b> "Verifica corretti pagamenti delle locazioni di immobili comunali"	Chiusura dell'attività di verifica entro il 30.09.2019	Obiettivo raggiunto. La richiesta agli affittuari dell'aumento del canone mensile di locazione a seguito indicizzazione ISTAT è stata effettuata nel mese di agosto 2019. La richiesta agli affittuari dei rimborsi spese per utenze (energia elettrica e gas) anticipate dal Comune è stata effettuata nel mese di settembre 2019.	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.1.3.</b> "Approvazione documenti contabili nell'ottica di un mantenimento/miglioramento dell'efficienza"	Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2018-Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2019. Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2017 - Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2018	Obiettivo sostanzialmente raggiunto Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2018 : <b>n. 29 del 01.02.2018</b> - Data Approvazione Schema Bilancio 2019 (G.C.): <b>n. 16 del 17.01.2019 (-14 gg.)</b> Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2017 - : <b>n. 55 del 17.05.2018</b> Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2018 : <b>n. 56 del 23.05.2019 (+ 6 gg.) Totale -8 gg</b>	95%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)"	Vedasi Piano Trasparenza (attività di pubblicazione)	Il Piano Trasparenza prevedeva in capo al Responsabile di servizio circa 18 pubblicazioni. Risultano adempite 12 pubblicazioni. Per quanto riguarda la pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC, la stessa risulta adempiuta come da verifica su sito ANAC	70%

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO PIRRÒ ROBERTO-MONTAGNESE ALBINA**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi"	Conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 in misura almeno pari a "-7,50"	Obiettivo raggiunto. Indicatore conseguito - 11,05, per cui addirittura l'indicatore è migliorato rispetto al 2018 (-8,31). Si evidenzia che quanto più l'indicatore è negativo, tanto più i pagamenti sono "veloci" cioè avvengono prima del termine di scadenza	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.1.2.</b> "Verifica corretti pagamenti delle locazioni di immobili comunali"	Chiusura dell'attività di verifica entro il 30.09.2019	Obiettivo raggiunto. La richiesta agli affittuari dell'aumento del canone mensile di locazione a seguito indicizzazione ISTAT è stata effettuata nel mese di agosto 2019. La richiesta agli affittuari dei rimborsi spese per utenze (energia elettrica e gas) anticipate dal Comune è stata effettuata nel mese di settembre 2019.	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)"	Vedasi Piano Trasparenza (attività di pubblicazione)	Il Piano Trasparenza prevedeva in capo al Responsabile di servizio circa 8 pubblicazioni. Risultano adempite 5 pubblicazioni (1 in ritardo) Per quanto riguarda la pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC, la stessa risulta spedita via PEC ad ANAC	65%
<b>Obiettivo Operativo 10.1.1</b> Realizzazione di loculi ed ossari - camera mortuaria e servizi igienici nel cimitero di Santa Margherita del Gruagno	Approvazione progetto definitivo entro 31.07.2019	Obiettivo non raggiunto stante perdurante interlocuzione con Comune di Martignacco per compartecipazione al finanziamento	0%
<b>Obiettivo operativo 10.1.2</b> "Lavori di messa in sicurezza territorio/immobili di cui alla Legge Finanziaria nazionale 2019"	Consegna lavori entro il 10.5.2019	Obiettivo raggiunto. Verbale di consegna datato 06.05.2019	100%

**TITOLARITÀ POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT. ALESSANDRO BORTOLUSSI**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> “Mantenimento-Incremento nell’efficienza del servizio offerto ai terzi”	Conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 in misura almeno pari a “-7,50”	Obiettivo raggiunto. Indicatore conseguito – 11,05, per cui addirittura l’indicatore è migliorato rispetto al 2018 (-8,31). Si evidenzia che quanto più l’indicatore è negativo, tanto più i pagamenti sono “veloci” cioè avvengono prima del termine di scadenza	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”: l’obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente”. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all’art. 1, comma 32, L. 190/2012 all’ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)”	Vedasi Piano Trasparenza (attività di pubblicazione)	Il Piano Trasparenza prevedeva in capo al Responsabile di servizio circa 5 pubblicazioni. Risultano adempiute 4 pubblicazioni (una in ritardo). Per quanto riguarda la pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all’art. 1, comma 32, L. 190/2012 all’ANAC, la stessa risulta spedita via PEC ad ANAC	80%
<b>Obiettivo Operativo 3.1.1.</b> “Incremento controlli sul rispetto delle disposizioni in campo ambientale (Regolamento raccolta rifiuti, Regolamento Polizia Urbana, Regolamento Polizia rurale ecc..)”	Almeno n. 60 controlli	Obiettivo non raggiunto. Deve però tenersi conto che il servizio nel 2019 ha operato con un dipendente (l’unico del comune di Moruzzo) in meno sostanzialmente per quasi tutto l’anno. I controlli effettuati sono stati n. 41, con la contestazione di n. 20 contravvenzioni	60%
<b>Obiettivo Operativo 3.1.2</b> “controlli sul rispetto dei limiti di velocità previsti dal C.d.S”	Almeno n. 90 controlli	Obiettivo raggiunto. I controlli effettuati sono stati n. 90, riportati in due registri, con la contestazione di n. 27 contravvenzioni al C.d.s., di cui n. 10, per la velocità eccessiva	100%
<b>Obiettivo Operativo 3.1.3</b> “controlli veridicità autodichiarazioni per la riduzione della tariffa rifiuti per il compostaggio domestico dell’organico”	Almeno 5% controlli su totale aventi diritto	Obiettivo non raggiunto. Deve però tenersi conto che il servizio nel 2019 ha operato con un dipendente (l’unico del comune di Moruzzo) in meno sostanzialmente per quasi tutto l’anno	0%

**RESPONSABILE DEL SEL SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA ARCH. PAOLO MARTINA**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Grado raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi"	Conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 in misura almeno pari a "-7,50"	Obiettivo raggiunto. Indicatore conseguito - 11,05, per cui addirittura l'indicatore è migliorato rispetto al 2018 (-8,31). Si evidenzia che quanto più l'indicatore è negativo, tanto più i pagamenti sono "veloci" cioè avvengono prima del termine di scadenza	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)"	Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC	Il Piano Trasparenza prevedeva in capo al Responsabile di servizio circa 7 pubblicazioni. Risultano adempite 5 pubblicazioni (una in ritardo) Per quanto riguarda la pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC, la stessa risulta spedita via PEC ad ANAC	75%
<b>Obiettivo operativo 8.1.1</b> Adozione variante generale - Nuovo P.R.G.C.	Formulazione proposta deliberazione di adozione entro il 30.03.2019	Obiettivo raggiunto. Variante adottata con deliberazione consiliare n. 17 dd. 18.03.2019	100%

**SEGRETARIO COMUNALE DOTT. RUGGERO PERESSON**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> “Mantenimento-Incremento nell’efficienza del servizio offerto ai terzi”	Conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 in misura almeno pari a “-7,50”	Obiettivo raggiunto. Indicatore conseguito – 11,05, per cui addirittura l’indicatore è migliorato rispetto al 2018 (-8,31). Si evidenzia che quanto più l’indicatore è negativo, tanto più i pagamenti sono “veloci” cioè avvengono prima del termine di scadenza	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”: l’obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente”. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all’art. 1, comma 32, L. 190/2012 all’ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico)”	Vedasi Piano Trasparenza (attività di pubblicazione)	Il Piano Trasparenza prevedeva in capo al Segretario, RPT, Responsabile di servizio circa 26 pubblicazioni. Risultano adempite 22 pubblicazioni (4 in ritardo) Per quanto riguarda la pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all’art. 1, comma 32, L. 190/2012 all’ANAC, la stessa risulta spedita via PEC ad ANAC	85%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.2.</b> “Aggiornamento Regolamento per il diritto di accesso” comprendente le varie tipologie di accesso previste dalla normativa”:	Predisposizione e proposta di aggiornamento del Regolamento esistente o di adozione di Nuovo Regolamento entro il 31.10.2018	Obiettivo raggiunto, con leggero ritardo. La proposta è stata formulata e inserita nell’applicativo gestionale con il n. 58 dd. 08.12.2018 riconfermata	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.3.1.</b> “Corretta gestione delle consultazioni elettorali anno 2019”	Mancanza di rilievi da parte degli organi statali/regionali legati agli adempimenti elettorali degli uffici comunali preposti	Obiettivo raggiunto. Nessun ricorso presentato, nessuna contestazione mossa da Regione e UTG	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.3.2.</b> “Avvio Anagrafe Popolazione Residente...”: l’obiettivo consiste nel porre in essere le attività necessarie al confluire dei dati dall’Anagrafe Comunale alla Banca dati dell’Anagrafe Nazionale”	Correzione di errori di posizioni anagrafiche, ovvero soggetti registrati più volte, o con comune o provincia, o sesso, o dati anagrafici di vario tipo non coincidenti con quelli dell’INA, o codici fiscali non allineati e bonifica del cognome paterno entro il 20.12.2019	Obiettivo raggiunto. Il Comune di Moruzzo risulta tra gli Enti che hanno ultimato tutte le procedure alla data del 17.10.2019 come rinvenibile dall’elenco degli enti pubblicato sul sito <a href="http://www.anpr.interno.it/portale">www.anpr.interno.it/portale</a>	100%
<b>Obiettivo Operativo 4.1.1.</b> “Premio al merito scolastico anno 2019”	Attivazione procedura per erogazione premi dedicati agli studenti residenti nel Comune di Moruzzo entro 31.10.2019	Obiettivo raggiunto. Liquidazione premi n. 353 dd. 14.10.2019	100%
<b>Obiettivo Operativo 4.1.2.</b> “Alternanza scuola-lavoro”	Accoglienza di almeno due alunni presso la sede comunale	Obiettivo raggiunto. Sono stati accolti n. 3 provenienti da 2 Istituti scolastici	100%
<b>Obiettivo Operativo 6.1.1.</b> “Programmazione e realizzazione di attività per “Borse-lavoro” rivolte a giovani nel periodo luglio-agosto”	Adesione ed effettivo svolgimento delle attività da parte di almeno 10 ragazzi	Obiettivo raggiunto. Hanno partecipato all’iniziativa n. 10 ragazzi (liquidazione n. 277 dd. 26.07.2019)	100%
<b>Obiettivo Operativo 8.1.2.</b> Avvio procedure per l’erogazione di incentivi a fondo perduto atti a favorire gli interventi di acquisto di grandi elettrodomestici ad alta efficienza in sostituzione di quelli obsoleti	Pubblicazione bando entro il 28.02.2019 ed erogazione incentivi entro 60 gg. dalla presentazione delle domande correttamente compilate	Obiettivo sostanzialmente raggiunto. Pubblicazione avviso effettuata in data 11.02.2019 Erogazione incentivi in media nei tempi prefissati	90%

## RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO CON INDICATO IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO RAG. LILIANA  
FATTORI**

<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Obiettivo operativo 1.1.1	<b>35</b>	<b>100%</b>	<b>35</b>
Obiettivo operativo 1.1.2	<b>30</b>	<b>100%</b>	<b>30</b>
Obiettivo Operativo 1.1.3	<b>20</b>	<b>100%</b>	<b>20</b>
Obiettivo operativo 1.2.1	<b>15</b>	<b>80%</b>	<b>12</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>97</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO PIRRÒ ROBERTO/MONTAGNESE  
ALBINA**

<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Obiettivo operativo 1.1.1	<b>25</b>	<b>100%</b>	<b>25</b>
Obiettivo operativo 1.1.2	<b>20</b>	<b>100%</b>	<b>20</b>
Obiettivo operativo 1.2.1	<b>15</b>	<b>65%</b>	<b>9,75</b>
Obiettivo operativo 10.1.1	<b>20</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>
Obiettivo operativo 10.1.2	<b>20</b>	<b>100%</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>74,75</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA DOTT. ALESSANDRO BORTOLUSSI**

<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Obiettivo operativo 1.1.1	<b>25</b>	<b>100%</b>	<b>25</b>
Obiettivo operativo 1.2.1	<b>15</b>	<b>80%</b>	<b>12</b>
Obiettivo Operativo 3.1.1	<b>20</b>	<b>60%</b>	<b>12</b>
Obiettivo Operativo 3.1.2	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>15</b>
Obiettivo Operativo 3.1.3	<b>25</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>64</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ARCH. PAOLO MARTINA**

<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Obiettivo operativo 1.1.1	<b>25</b>	<b>100%</b>	<b>25</b>
Obiettivo operativo 1.2.1	<b>25</b>	<b>75%</b>	<b>18,75</b>
Obiettivo operativo 8.1.1	<b>50</b>	<b>100%</b>	<b>50</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>93,75</b>

\* ricalibrato

**SEGRETARIO COMUNALE DOTT. RUGGERO PERESSON**

<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Obiettivo operativo 1.1.1	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>15</b>
Obiettivo Operativo 1.2.1	<b>20</b>	<b>85%</b>	<b>17</b>
Obiettivo Operativo 1.2.2	<b>10</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Obiettivo Operativo 1.3.1	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>15</b>
Obiettivo Operativo 1.3.2	<b>10</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Obiettivo Operativo 4.1.1	<b>10</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Obiettivo Operativo 4.1.2	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Obiettivo Operativo 6.1.1	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
Obiettivo Operativo 8.1.2	<b>10</b>	<b>90%</b>	<b>9</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>96</b>



### 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si riportano infine gli indicatori di performance dell'ente.  
I dati sono rilevati in sede di pre-consuntivo. Potrebbero per tanto subire modeste variazioni derivanti dall'ultima attività di verifica degli accertamenti/impegni.

#### Indicatori riferiti alle grandezze finanziarie

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	Valorizzazione anno 2017	Valorizzazione anno 2018	Valorizzazione anno 2019
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{entrate tributarie} + \text{entrate extratributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,49	0,48	0,53
Autonomia tributaria	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,32	0,30	0,29
Dipendenza da trasferimenti correnti	$\frac{\text{totale trasferimenti correnti}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,51	0,52	0,40
Pressione tributaria pro capite	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{popolazione}}$	336,31	357,01	359,26
Grado di rigidità strutturale	$\frac{\text{spesa personale} + \text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,40	0,35	0,27
Grado di rigidità per spesa di personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,14	0,12	0,12
Grado di rigidità per indebitamento	$\frac{\text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,26	0,23	0,15
Costo medio del personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{numero dipendenti}}$	40.919,76	41.854,38	39.067,22
Incidenza spesa personale su spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale spesa corrente}}$	0,21	0,19	0,16
Propensione all'investimento	$\frac{\text{spesa di investimento}}{\text{spesa corrente} + \text{spesa di investimento}}$	0,22	0,27	0,15
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{numero dipendenti}}{\text{popolazione}}$	0,00340	0,00351	0,00316
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte corrente}}{\text{residui passivi iniziali di parte corrente}}$	0,87	0,82	0,78
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte straordinaria}}{\text{residui passivi iniziali di parte straordinaria}}$	0,93	0,87	0,79

## Indicatori di risultato

<b>servizio</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Gestione dei servizi comuni e supporto agli organi istituzionali	Numero delibere giuntali/ Numero sedute giunta	2,92	2,91	3,47
	Numero delibere consiliari/Numero sedute consiliari	8,5	7,71	7,30
Gestione servizi scolastici e socio assistenziali	costo mensa scolastica / numero pasti erogati	€. 2,25	€. 2,47	2,57
	numero beneficiari contributi economici assistenziali	161	137	158
	numero carta famiglia attivate	80	68	79
	numero anziani in assistenza domiciliare / popolazione oltre 65 anni		17	16
Gestione servizi culturali e sportivi	n. prestiti biblioteca	1.299	1.910	1875
	costo servizio biblioteca / numero prestiti biblioteca	€. 0,83	€. 0,41	0,94
	costo impianti/n. impianti	€. 19.439,53	€. 15.104,41	€. 21.627,93
Gestione archivi popolazione e produzione certificativa	Numero di ricorsi anagrafici /Numero totale di pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione anagrafici	0/223	0/224	0/205
	Numero certificati anagrafici/stato civile emessi	1897	1667	1779
Programmazione, gestione e rendicontazione bilancio	numero pratiche mutuo concluse / numero totale mutui previsti	0/0	0/0	0
	Capacità di riscossione entrate correnti <u>riscossioni entrate correnti in c/competenza</u> accertamenti entrate correnti in c/competenza	0,81	0,84	0,82
	Tempi medi di pagamento spese correnti Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti	-5,60*	-4,43*	-11,05
Polizia locale	numero infrazioni rilevate su osservanza regolamenti comunali	20	12	10
	costo servizio / Km <sup>2</sup> territorio	€. 2.769,55	€. 2.796,62	€ 1.166,53
	numero violazioni CDS accertate / numero controlli effettuati	72/107	43/101	26/52
Pianificazione territoriale comunale	tempo medio rilascio certificati destinazione urbanistica	6,2	5	4,1
Edilizia privata	tempo medio rilascio permessi edificare	gg. 122	gg. 43	145**
	numero SCIA verificate / numero SCIA presentate	20/20	10/10	11/11
Servizio scuolabus	costo servizio scuolabus/numero iscritti al servizio	€. 348,97	€. 415,38	590,63
Servizi cimiteriali	costo servizi cimiteriali / numero sepolture	€. 640,08	€. 163,92	
Raccolta rifiuti	percentuale raccolta differenziata	84,13	81,93	80,10
Gare, patrimonio ed espropri	tempo medio tra indizione gara e stipula contratto	gg. 149	gg. 376	gg 35
Opere pubbliche	numero progetti definitivi approvati / numero opere inserite nel programma annuale OOPP	3/2	1/3	3/1
Procedimenti tutela ambientale	numero controlli in materia ambientali effettuati	61	62	

\*indicatore tempestività "ufficiale"

\*\* Il dato si riferisce alla differenza tra il deposito della domanda e la data del rilascio e NON tiene conto del tempo impiegato dal richiedente a presentare la documentazione integrativa richiesta dall'ufficio

Gli indicatori prodotti rappresentano una misurazione della *prestazione* ottenuta in un determinato periodo di tempo, ma il dato va valutato tramite l'indicatore e detta valutazione può essere effettuata attraverso l'analisi di serie temporali, vale a dire stabilendo se la prestazione ha raggiunto indicatori migliori rispetto a quelli degli anni precedenti, oppure effettuando confronti con realtà simili e comparabili.  
Per tale motivo gli indicatori elaborati sono applicati alle Amministrazioni Comunali appartenenti alla Comunità Collinare del Friuli.

Moruzzo, 20/08/2020

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Tosolini Pierangelo  
(firmata digitalmente)