

Marca
da bollo
€ 16,00

Al Comune di

OGGETTO: RICHIESTA DI FORNITURA DELLA TARGA PER VEICOLO A TRAZIONE ANIMALE (ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
_____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____
via _____ n. _____ tel. _____

La parte sottostante è da compilare limitatamente per richieste che riguardano Ditte, Società e attività varie:

nella sua qualità di _____ della
Ditta _____ con sede a
_____ via _____ n. _____

CHIEDE

la fornitura della targa di riconoscimento per il (specificare la categoria del veicolo a trazione animale) _____

destinato a:

trasporto di (precisare se trattasi di veicolo destinato al trasporto di persone o di cose):

carro agricolo

di seguito si riportano le caratteristiche del veicolo:

tara t. _____ massa complessiva a pieno carico t. _____

numero persone trasportabili _____ larghezza cerchi cm. _____.

Si impegna a corrispondere al Comune di Pozzuolo del Friuli, tramite versamento alla Tesoreria Comunale, l'importo stabilito dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti come prescritto dall'art. 67 comma 3 del D. Lgs. 30/04/1992 n.285 (Nuovo Codice della Strada) quale rimborso per la fornitura della targa di riconoscimento ed ogni eventuale altra spesa connessa.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

In allegato alla presente si trasmette copia del certificato di omologazione/della certificazione rilasciata dal _____, circa le caratteristiche strutturali del veicolo nonché il carico totale e la capacità di trasporto dello stesso.

_____,

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.