



COMUNE DI MORUZZO
PROVINCIA DI UDINE

COPIA

N°13 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	RICOGNIZIONE ANNUALE PERSONALE E APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020
---------	--

Oggi **uno 01-02-2018** del mese di **febbraio** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 17:45, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Pirò Roberto	Sindaco	Presente
Montagnese Albina	Vice Sindaco	Presente
Chittaro Walter	Assessore	Presente
Di Stefano Enrico	Assessore	Presente
Driussi Renzo	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Peresson dott. Ruggero.

Il Sig. Pirò dott. Roberto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RICOGNIZIONE ANNUALE PERSONALE E APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 91, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

DATO ATTO dell' assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001);

RICHIAMATI i seguenti obblighi generali imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale, ivi compreso il lavoro flessibile:

1. valutazione periodica, almeno triennale, della consistenza ed eventuale variazione della dotazione organica, previa verifica degli effettivi fabbisogni di personale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
2. adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
3. approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006;
4. obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);
5. adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 16/2010;
6. rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016;
7. rispetto degli obiettivi previsti dall'art. 19, comma 1, lett. a), b) e c) L.R. 17 luglio 2015, n. 18 (pareggio di bilancio, riduzione debito residuo, contenimento spesa di personale) relativamente all'esercizio precedente e all'esercizio attuale;

ATTESO che per effetto di quanto previsto dai primi 2 commi dell'art. 56 quater della L.R. 12.12.2014 n. 26, come introdotto dall'art. 36, comma 3, della L.R. 11.03.2016 n. 3, si è costituita di diritto dal 15 aprile 2016 l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" fra i comuni di Coseano, Fagagna, Flaibano, Majano, Moruzzo, Rive d'Arcano e Treppo Grande;

VISTO l'art. 4 dello Statuto dell'Unione che dispone che l'Unione esercita le funzioni che la normativa per tempo vigente ad essa demanda, con particolare riguardo a quelle di competenza dei comuni per le quali la Legge prevede l'obbligatorio esercizio in forma associata;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni dell'Assemblea dell'Unione:

- n. 9 del 29.09.2016 con cui si sono stabilite le funzioni da esercitare con decorrenza 01.01.2017 così come segue:
 - a) Funzioni previste dall'art. 26 della L.R. 12.12.2014 n. 26 e successive modificazioni e integrazioni:
 - a1) funzione inerente il sistema locale dei servizi sociali di cui all' articolo 10 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma

- associata del Servizio sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della legge regionale 6/2006,
- a2) gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo
- a3) gestione dei servizi tributari
- b) Funzioni previste dall'art. 27 della L.R. 12.12.2014 n. 26 e successive modificazioni e integrazioni:
- b1) servizi finanziari e contabili e controllo di gestione
- b2) procedure autorizzatorie in materia di energia
- b3) organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale;
- n. 10 del 29.09.2016 con cui si sono definite le linee operative per l'avvio dei servizi finanziari e contabili e controllo di gestione prevedendo, tra l'altro, a livello organizzativo l'organizzazione del servizio mediante tre poli territoriali con diversi responsabili;
 - n. 17 del 30.11.2016 con cui si sono definite le linee operative per l'avvio della gestione dei servizi tributari prevedendo, tra l'altro l'organizzazione mediante "UFFICIO UNICO";
 - n. 22 del 27.12.2016 con cui si sono modificate, in parte, le deliberazioni 10 e 17 prevedendo, per quanto in questa sede interessa, che il personale dei Comuni aderenti destinato ai servizi finanziari e contabili e controllo di gestione, nonché quello destinato alla gestione dei servizi tributari sia assegnato all'UTI mediante l'istituto del comando;
 - n. 19 del 27.12.2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2016-2017-2018 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016-2017-2018";
 - n. 20 del 27.12.2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'UTI COLLINARE E APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017 - 2018 - 2019"

ATTESO che, con determinazioni n. 672 del 29/12/2016 e n. 521 dd. 27/12/2017 del Segretario Comunale si è disposto l'assegnazione in posizione di comando all'Unione Territoriale Intercomunale dei seguenti dipendenti con decorrenza 01/01/2017 e sino a tutto il 31/12/2018:

- Marostegan Alessio (servizio tributi),
- Fattori Liliana (servizio economico-finanziario),
- Montagnese Michela (servizio economico-finanziario);

CONSIDERATO che la L.R. 26/2014 e s.m.i. prevede che con il 2018 tutte le funzioni previste nell'art. 26, tra le quali – per quanto qui interessa - quelle attinenti le attività produttive, ivi compreso lo Sportello Unico, e la materia della polizia locale, debbano essere esercitate dai comuni aderenti mediante le Unioni Territoriali Intercomunali;

RITENUTO necessario, in sede di approvazione del nuovo fabbisogno per il periodo 2018-2020, ridefinire la struttura organizzativa del Comune alla luce della nuova modalità di gestione delle funzioni inerenti, in particolare:

- la gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo,
- la gestione dei servizi tributari,
- i servizi finanziari e contabili e controllo di gestione,
- la polizia locale

e apportare le opportune precisazioni nella dotazione organica a seguito dell'assegnazione in comando dei dipendenti addetti a tali servizi all'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare";

RISCONTRATO che il limite della media della spesa di personale del triennio 2011-2013 cui fare riferimento per gli anni 2018-2020 sarà decurtata della spesa sostenuta per il personale trasferito all'UTI Collinare come da atti sopraindicati;

RILEVATO che l'art. 52 c. 7 della Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 20 prevede che ai fini di quanto previsto dall'articolo 22, comma 1, della legge regionale 18/2015, non rilevano, per la quota non a carico dell'ente locale, le spese per la promozione di attività socialmente utili di cui all'articolo 10 della legge regionale 29 dicembre 2011, n. 18 (Legge finanziaria 2012), per lavori di pubblica

utilità di cui all'articolo 30, comma 2 bis, della legge regionale 18/2005, e per cantieri di lavoro di cui all'articolo 9, commi da 127 a 137, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 (Legge finanziaria 2013), stante la finalità sociale degli interventi che trovano copertura in specifici finanziamenti regionali, con spese a carico del bilancio della Regione, già rientranti nei tetti di spesa validi ai fini delle norme di coordinamento della finanza pubblica applicabili alla Regione medesima.

VISTI a tal fine i prospetti allegati relativi alla nuova struttura organizzativa (allegato A) e alla dotazione organica dell'Ente (allegato B);

DATO ATTO che:

- attualmente la dotazione organica non è totalmente coperta risultando n. 11 dipendenti in servizio rispetto ai 13 posti previsti dalla dotazione organica medesima
- l'Ente non è soggetto ai parametri previsti dall'art. 3 e dall'art. 18, c.2 della Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili (in quanto ente con meno di 15 dipendenti);

CONSIDERATO che l'art. 45 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che la pianificazione delle assunzioni avviene nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, e sue successive eventuali modificazioni o integrazioni ed è approvato dalla Giunta Comunale, in coerenza con la definizione della dotazione organica, nel rispetto della normativa vigente in materia;

RICHIAMATI altresì gli articoli 4 e 5 del medesimo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, laddove è previsto che lo schema organizzativo e la dotazione organica sono approvati dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale;

RILEVATO, sulla scorta dei provvedimenti normativi e degli atti amministrativi sopra richiamati di dover dar luogo alla adozione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018-2019-2020 subordinandone l'effettiva attuazione al rispetto della normativa di tempo in tempo vigente;

RIBADITA la competenza all'adozione del presente atto da parte della Giunta Comunale e la necessità di dar luogo alla programmazione triennale delle assunzioni del personale secondo il seguente schema:

ANNO 2018

Cessazioni previste n. 1

Coperture di posti previste n. 1 mediante attivazione di mobilità di comparto: n. 1 D Istruttore Direttivo Tecnico comunale. Laddove si acquisisca la necessaria capacità assunzionale in sede UTI la copertura potrà essere garantita anche mediante successiva assunzione entro il 2018

ANNO 2019

Cessazioni previste n. 0

Coperture di posti previste n. 0 fatto salvo che, ove la mobilità più sopra indicata non dia esito e non si acquisisca la necessaria capacità assunzionale in sede UTI per il 2018, si procederà all'assunzione per la copertura del posto di D Istruttore Direttivo Tecnico comunale

ANNO 2020

Cessazioni previste n. 0

Assunzioni previste n. 0

riservandosi comunque la possibilità di modificare il presente atto, qualora emergano situazioni che lo rendano necessario e sempre nel rispetto dei vincoli normativi sopra richiamati;

RICHIAMATE inoltre le limitazioni poste agli enti per il ricorso dal lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., convertito in legge n. 122/2010, che pongono il limite di spesa massimo riferito alla spesa sostenuta nel 2009;

RISCONTRATA inoltre la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti – sez. delle Autonomie – che in merito alla computabilità delle spese sostenute per l'utilizzo di personale di altri enti nel limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così si è pronunciata:

- utilizzo di personale ex art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004: esclusione dal budget del lavoro flessibile se all'interno delle 36 ore settimanali e inclusione nel budget del lavoro flessibile per le ore oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanali (max 12 ore settimanali);
- Convenzioni ex art. 7 CCRL 26/11/2004: esclusione dal budget del lavoro flessibile;
- Comando: esclusione dal budget del lavoro flessibile a patto che l'Ente comandante non usi il risparmio per altre assunzioni;

RILEVATO che la spesa massima utilizzabile per il ricorso alle forme di lavoro flessibile calcolato ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni, dalla L. 7/8/2016 n. 160 è pari ad Euro 32.582,10 (al netto dei trasferimenti e/o cofinanziamenti);

VISTO il parere del Revisore del Conto acquisito agli atti della scrivente Amministrazione;

DATO ATTO che in merito al presente atto, sarà esperita l'informativa alle Organizzazioni Sindacali;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale e dal responsabile del servizio personale dell'Unione, nonché il parere di regolarità contabile reso dal responsabile del servizio economico-finanziario ex art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Con votazione resa in forma palese, unanime,

DELIBERA

1. Per le motivazioni in premessa espresse e che si intendono qui richiamate, di ridefinire ed approvare per le motivazioni nelle premesse esposte, la nuova struttura organizzativa (allegato A) e precisare la dotazione organica dell'Ente (allegato B);
2. di riservarsi comunque di valutare nei prossimi mesi l'effettivo impatto della riforma delle UTI Collinare sull'assetto organizzativo del Comune;
3. di approvare, per le motivazioni nelle premesse esposte, la presente programmazione triennale del fabbisogno del personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91, comma 1 del T.U. Enti Locali: come da seguente prospetto:

ANNO 2018

Cessazioni previste n. 1

Coperture di posti previste n. 1 mediante attivazione di mobilità di comparto: n. 1 D Istruttore Direttivo Tecnico comunale. Laddove si acquisisca la necessaria capacità assunzionale in sede UTI la copertura potrà essere garantita anche mediante successiva assunzione entro il 2018

ANNO 2019

Cessazioni previste n. 0

Coperture di posti previste n. 0 fatto salvo che, ove la mobilità più sopra indicata non dia esito e non si acquisisca la necessaria capacità assunzionale in sede UTI per il 2018, si procederà all'assunzione per la copertura del posto di D Istruttore Direttivo Tecnico comunale

ANNO 2020

Cessazioni previste n. 0

Assunzioni previste n. 0

riservandosi comunque la possibilità di modificare il presente atto, qualora emergano situazioni che lo rendano necessario e sempre nel rispetto dei limiti prescritti dagli artt. 18 e 22 L.R. 18/2015 e l'art. 6, comma 16, della L.R. 33/2015 (individuazione del limite massimo della media della spesa di personale del triennio 2011-2013), e successive modificazioni e integrazioni,

4. stabilire che il limite per il lavoro flessibile per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni e integrazioni è pari ad Euro 32.582,10;
5. di autorizzare per quanto riguarda il lavoro flessibile il ricorso alle diverse tipologie fermo restando il limite massimo della spesa di cui al punto precedente;
6. di trasmettere la presente deliberazione alle R.S.U. e alle OOSS a titolo di informativa sindacale;
7. di trasmettere altresì la presente deliberazione all'Unione Territoriale Intercomunale per la definizione del proprio fabbisogno;
8. di demandare al Responsabile del Servizio del Personale ogni conseguente atto di esecuzione.

Successivamente e con separata votazione

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i.-

OGGETTO	RICOGNIZIONE ANNUALE PERSONALE E APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Pirrò dott. Roberto

IL Segretario Comunale
F.to Peresson dott. Ruggero

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE PERSONALE E APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-02-18

Il Segretario comunale
F.to Peresson Ruggero

Il Responsabile del Servizio
F.to Fabro dott.ssa Mara

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE PERSONALE E APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-02-18

Il Responsabile del servizio
F.to Fattori Liliana

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 13 del 01-02-2018

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE PERSONALE E APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 162.

COMUNE DI MORUZZO li 06-02-
2018

L' INCARICATO

F.to Tomada Dorotea Andreina

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 13 del 01-02-2018**

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE PERSONALE E APPROVAZIONE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DOTAZIONE ORGANICA E
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 01-02-2018, poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21, come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

COMUNE DI MORUZZO li 06-02-
2018

L'INCARICATO

F.to Tomada Dorotea Andreina